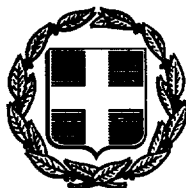




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **684**

13 Σεπτεμβρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 57102/ΔΙΟΕ/1049 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, Επενδύσεων και Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους των Γενικών Δ/νσεων Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και Ιδιωτικών Επενδύσεων, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα του άρθρου 29 και 29Α, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

β. Του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

γ. Του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28).

δ. Του Ν. 2166/93 «Κίνητρα Ανάπτυξης Επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

ε. Του Π.Δ. 91/94 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 68) και την αριθ. 594/93 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση τεσσάρων (4) θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών με ταυτόχρονη κατάρτιση ισάριθμων θέσεων Υφυπουργών» (Α' 826).

στ. Του Π.Δ. 138/90 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α' 55).

2. Την ΥΠ 79/18.5.1994 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 364/Β/18.5.94).

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ, στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους των Γενικών Δ/νσεων Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και Ιδιωτικών Επενδύσεων, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ τις κατωτέρω πράξεις αρμοδιότητας:

α) Των Δ/νσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης.

– Περιφερειακής Πολιτικής

– Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

– Ειδικών Προγ/των ΕΟΚ

– Δημοσίων Επενδύσεων

– Αυτοτελούς Γραφείου Έργων εκτροπής Αχελώου Ποταμού και αξιοποίησης της Θεσσαλικής πεδιάδας.

β) Των Δ/νσεων και Γραφείων Περιφερειακής Ανάπτυξης.

γ) Των Δ/νσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων.

- Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Κεφαλαίων Εξωτερικού και προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Αυτοτελούς Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών

1. Την υπογραφή των κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών, πλην αναρρωτικών αδειών των Προϊσταμένων των Γενικών Δ/νσεων Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και Ιδιωτικών Επενδύσεων.

2. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας.

Β. Στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης τις κατωτέρω πράξεις αρμοδιότητας:

α) Των Δ/νσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης.

- Περιφερειακής Πολιτικής
- Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
- Ειδικών Προγ/των ΕΟΚ
- Δημοσίων Επενδύσεων
- Αυτοτελούς Γραφείου Έργων εκτροπής Αχελώου Ποταμού και αξιοποίησης της Θεσσαλικής πεδιάδας.

β) Των Δ/νσεων και Γραφείων Περιφερειακής Ανάπτυξης.

γ) Των Δ/νσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων.

- Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Κεφαλαίων Εξωτερικού και προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Αυτοτελούς Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητος αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλήψεων των Οργάνων των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Τις προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών με τις οποίες καθορίζεται το μηνιαίο ύψος πληρωμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Τις αποφάσεις και εγκυκλίους με τις οποίες καθορίζονται, τροποποιούνται ή παρέχονται οδηγίες για τον τρόπο χρηματοδότησης και την πραγματοποίηση των πληρωμών των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Τις δανειοδοτήσεις έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προς διεθνείς χρηματοδοτικούς οργανισμούς ΕΤΕ και ΤΚΑΣΕ.

8. Τις εισηγήσεις προς την Διϋπουργική Επιτροπή για την υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

9. Τις μετακινήσεις των υπαλλήλων εντός των Δ/νσεων αρμοδιότητάς του.

10. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως Επιτροπών οργάνων ελέγχου για τον έλεγχο των ιδιωτικών επενδύσεων.

11. Την υπογραφή αποφάσεων εγκρίσεως καταβολής αμοιβών σε συνάλλαγμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα (ROYALTIES) για τις παρακάτω κατηγορίες:

α. Συγγραφικά δικαιώματα

β. Δικαιώματα χρησιμοποίησης slides και films

γ. Συνθετικά και καλλιτεχνικά από αναπαραγωγή δίσκων και μεταδόσεις από ράδιο και τηλεόραση

δ. Αναδημοσίευση άρθρων και ανατύπωση βιβλίων

ε. Καλλιτεχνικά λοιπά

στ. Μελέτες και σχέδια μηχανολογικά και μόδας

ζ. Προγράμματα Η/Υ

η. Εκπαίδευση προσωπικού

θ. Οργάνωση επιχειρήσεων

ι. Παροχή υπηρεσιών τεχνικών συμβούλων

ια. Δικαιώματα ενοικιάσεων αυτοκινήτων

Γ. Στους Προϊσταμένους των Γενικών Δ/νσεων Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και Ιδιωτικών Επενδύσεων τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων:

α) Περιφερειακής Πολιτικής

β) Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

γ) Ειδικών Προγ/των ΕΟΚ

δ) Δημοσίων Επενδύσεων

ε) Αυτοτελούς Γραφείου Έργων εκτροπής Αχελώου Ποταμού και αξιοποίησης της Θεσσαλικής πεδιάδας

στ) Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων

ζ) Κεφαλαίων Εξωτερικού και προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων

η) Αυτοτελούς Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω Διευθύνσεις του Υπουργείου για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Δ/νσης εφόσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Δ/νσεις.

7. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπο-

γράφονται από υπερκείμενα όργανα.

8. Την υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής των Ιδιωτικών Επενδύσεων.

Δ. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

α. Γενικά

1. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσής τους.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

5. Την υπογραφή εγγράφων και κάθε άλλης πράξεως που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

6. Την υπογραφή πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

7. Την υπογραφή τηλεγραφημάτων πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

8. Την έκδοση εγκυκλίων.

9. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων Τμημάτων.

10. Τις πράξεις μετακίνησης των υπαλλήλων μέσα στην ίδια τους τη Δ/νση.

β. Ειδικότερα:

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων (ΕΤΠΑ) και Ειδικών Προγρ/των ΕΟΚ ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κατανομή στους δικαιούχους των κονδυλίων που μεταβιβάζονται στη χώρα μας από τον προϋπολογισμό της ΕΟΚ στα πλαίσια της χρηματοδότησης προγραμμάτων και έργων από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, την Ειδική Γραμμή 551 του Κοινοτικού Προϋπολογισμού και τα προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας για την εφαρμογή των νέων Διαρθρωτικών Κανονισμών της ΕΟΚ.

2. Τα έγγραφα για την υποβολή αιτήσεων έγκρισης της χρηματοδότησης προγραμμάτων και έργων από το Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της ΕΟΚ, την υποβολή στοιχείων και εκθέσεων προόδου, καθώς και την υποβολή αιτήσεων εκταμιεύσεων των οφειλομένων προς τη χώρα ποσών από την εφαρμογή των παραπάνω προγραμμάτων και έργων.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων ή στο νόμιμο αναπληρωτή του τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

1. Χρηματοδοτήσεων όλων των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, που ενεργούνται στα πλαίσια αφ' ενός μεν των εγκεκριμένων υπό του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ορίων Πιστώσεων και Πληρωμών για κάθε τομέα του Προγράμματος και αφ' ετέρου του κατά μήνα καθοριζόμενου υπό του Υπουργείου Οικονομικών ύψους Πληρωμών.

2. Χρηματοδοτήσεων (κατανομών) των εγκεκριμένων ορίων πληρωμών του Τομέα Νομαρχιακά Προγράμματα.

3. Χρηματοδοτήσεων από συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για όλους τους φορείς.

4. Εντολών μεταφοράς των εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων από τους ειδικούς υπολογαριασμούς που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας, στο λογαριασμό «Ε.Δ. Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών».

Ε. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ή στους νόμιμους αυτών αναπληρωτές:

α. Γενικά

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, ως και εκείνων που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικογραφία, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών, κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων και τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Την υπογραφή ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία πλην αναφορών παραπόνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπογραφή περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση Πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

β. Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Παρακολούθησης της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων, ή το νόμιμο αναπληρωτή του τη θεώρηση των εντολών που αφορούν δαπάνες εξωτερικού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» από τους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, Επενδύσεων και Ανάπτυξης, από τους προαναφερθέντες Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων και τους λοιπούς Προϊσταμένους που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Όταν απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο οι Προϊστάμενοι των Γενικών Δ/νσεων οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τους αρμόδιους Γενικούς Γραμματείς.

4. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 1994

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΩΜΑΙΟΣ

Αριθ. 57103/ΔΙΟΕ/1050 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ και Διακρατικών Οικονομικών Σχέσεων (ΔΟΣ), στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα του άρθρου 29 και 29Α, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

β. Του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

γ. Του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28).

δ. Του Ν. 2166/93 «Κίνητρα Ανάπτυξης Επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (Α' 137), άρθρο 27 παρ. 9 και 11.

ε. Του Π.Δ. 91/94 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 68) και την αριθ. 594/93 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση τεσσάρων (4) θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών με ταυτόχρονη κατάρτιση ισάριθμων θέσεων Υφυπουργών» (Α' 826).

στ. Του Π.Δ. 183/94 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 120/τ.Α'/1994).

ζ. Του Π.Δ. 138/90 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α' 55).

2. Την με αριθμ. 69800/ΔΙΟΕ 1042/30.9.93 (ΦΕΚ 778/τ.Β'/1993) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διάρθρωση της Γεν. Διεύθυνσης Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».

3. Την αριθμ. 29791/14.7.1994 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 550/Β/15.7.1994).

4. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ και ΔΟΣ, στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων, Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις πιο κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας πέρα από τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το άρθρο 25 του Ν. 1558/85 μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» τις πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Διευθύνσεων:

α) της Γενικής Δ/νσης Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων

– Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.

– Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου.

– Σχέσεων με τις χώρες του ΟΟΣΑ - Ν. Αφρικής και τις Οικονομικά Ανεπτυγμένες χώρες της Ασίας.

– Σχέσεων με τις χώρες της Α. Ευρώπης και Βαλκανικές χώρες.

– Σχέσεων με τις χώρες της Μ. Ανατολής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας, Αφρικής και Λ. Αμερικής.

β) της Γενικής Δ/νσης Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού

– Α'

– Β'

καθώς και της Δ/νσης Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών της Γενικής Γραμματείας Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες και Διεθνείς Οργανισμούς.

1. Σύνθεση και συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν μετέχει Υπουργός ή Αναπληρωτής Υπουργός ή Υφυπουργός.

2. Ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων των παραπάνω Δ/νσεων καθώς και για την διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

4. Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές, καθώς και τη χορήγηση κανονικών αδειών πλην αναρρωτικών στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων.

5. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας.

Β. Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διακρατικών Οικονομικών Σχέσεων (ΔΟΣ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» τις πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Δ/νσεων.

α) της Γενικής Δ/νσης Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων

– Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.

– Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου.

– Σχέσεων με τις χώρες του ΟΟΣΑ - Ν. Αφρικής και τις Οικονομικά Ανεπτυγμένες χώρες της Ασίας.

– Σχέσεων με τις χώρες της Α. Ευρώπης και Βαλκανικές χώρες.

– Σχέσεων με τις χώρες της Μ. Ανατολής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας, Αφρικής και Λ. Αμερικής.

β) της Γενικής Δ/νσης Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού

– Α'

– Β'

καθώς και της Δ/νσης Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών της Γενικής Γραμματείας Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινό-

τητες και Διεθνείς Οργανισμούς.

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Οργάνων των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Τα θέματα προσωπικού των Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο μας (ΟΠΕ, ΔΕΘ, ΟΑΕΠ).

6. Τς μετακινήσεις των υπαλλήλων εντός των Δ/νσεων αρμοδιότητάς του.

7. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων καθώς και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος για αξίες από 100.000.001 δρχ. μέχρι 300.000.000 δρχ.

8. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις για αξίες από 100.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

9. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από Ελληνικές Επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές καθώς και εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κ.λπ. από οίκους του εξωτερικού για ποσά άνω των 10.000.000 δρχ.

10. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα κ.λπ. για ποσά άνω των 5.000.000 δρχ.

11. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα για ποσά 6.000.000 και άνω.

12. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για επεξεργασία κ.λπ. και επανεισαγωγή για ποσά από 100.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

13. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους από 100.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

14. Τις παρατάσεις των εγκρίσεων των παραγράφων 7, 8, 9, 10, 11, 12 και 13 μέχρι ένα έτος.

15. Τα έγγραφα με τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων για επίτευξη αντισταθμιστικών οφελών.

16. Τα έγγραφα σχετικά με την κατάρτιση συμβολαίων αγοράς Ελληνικών προϊόντων.

17. Την επιβολή προστίμου για αξίας εισαγωγής - εξαγωγής από δραχμές 50.000.000 και άνω.

18. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα διοικητικής και οικονομικής εποπτείας, οργάνωσης, ελέγχου λειτουργίας και απόδοσης των Γραφείων Εμπορικών Συμβούλων και Ακολούθων.

19. Τις αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

20. Τα έγγραφα παραπομπής των εξαγωγέων στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εξαγωγικού Εμπορίου.

21. Τις συνεισφορές προς τους Διεθνείς Οργανισμούς.

22. Τις αποφάσεις που σχετίζονται με τα Προγράμματα υποτροφιών.

23. Τα θέματα που αφορούν θέσεις και πολιτική στους Διεθνείς Οργανισμούς.

24. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και αποφάσεις καταβολής εισφορών και συμμετοχής στις δαπάνες διεθνών οικονομικών σχέσεων και Οργανισμών.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» για τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων:

– Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.

– Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου.

– Σχέσεων με τις χώρες του ΟΟΣΑ - Ν. Αφρικής και τις οικονομικά Ανεπτυγμένες χώρες της Ασίας.

– Σχέσεων με τις χώρες της Α. Ευρώπης και Βαλκανικές χώρες.

– Σχέσεων με τις χώρες της Μ. Ανατολής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας, Αφρικής και Λ. Αμερικής.

καθώς και στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού των Δ/νσεων:

– Α'

– Β'

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα.

6. Την υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητας Δ/ντού, εφόσον συμπράττουν πάνω σ' αυτά περισσότερες Δ/νσεις.

Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εξωτερικών Οι-

κονομικών και Εμπορικών Σχέσεων τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων:

– Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.

– Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου.

– Σχέσεων με τις χώρες του ΟΟΣΑ - Ν. Αφρικής και τις Οικονομικά Ανεπτυγμένες χώρες της Ασίας.

– Σχέσεων με τις χώρες της Α. Ευρώπης και Βαλκανικές χώρες.

– Σχέσεων με τις χώρες της Μ. Ανατολής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας, Αφρικής και Λ. Αμερικής.

1. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων καθώς και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος από 50.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

2. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις για αξίες από 40.000.001 δρχ. μέχρι 100.000.000 δρχ.

3. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από Ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές καθώς και εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κ.λπ. από οίκους του εξωτερικού για ποσά από 5.000.001 μέχρι 10.000.000 δρχ.

4. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα κ.λπ. για ποσά από 3.000.001 μέχρι 5.000.000 δρχ.

5. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα για ποσά από 1.000.001 μέχρι 6.000.000 δρχ.

6. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για επεξεργασία κ.λπ. και επανεισαγωγή για ποσά από 40.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

7. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους από 40.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

8. Τις παρατάσεις των εγκρίσεων των παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5, 6 και 7 μέχρι ένα έτος.

9. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγής - εξαγωγής από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δρχ.

10. Τον ορισμό του αρμοδίου υπαλλήλου της Δ/νσης Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου για την υπογραφή από αυτόν των αδειών που χορηγούνται στο Ε.Β.Ε. Θεσσαλονίκης.

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων:

– Α'

– Β'

1. Τα διάφορα έγγραφα προς τα Γραφεία των Εμπορικών Συμβούλων και Ακολούθων που αφορούν έρευνα αγοράς και γενικά την προώθηση των προϊόντων μας στο εξωτερικό.

2. Τον ορισμό Διευθυντών των περιπτέρων της επισήμου συμμετοχής της χώρας μας σε Διεθνείς Εκθέσεις.

3. Την υπογραφή εγκριτικών αποφάσεων για την αποστολή εμβασμάτων στο εξωτερικό για την κάλυψη δαπανών για τη συμμετοχή της Ελλάδος σε Διεθνείς Εκθέσεις του εξωτερικού και την εν γένει προβολή των ελληνικών προϊόντων στο εξωτερικό.

4. Τον ορισμό υπολόγου διαχειριστή των ανωτέρω εμβασμάτων.

Δ. Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα της υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» για τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητάς τους.

α. Γενικά

1. Τις πράξεις μετακίνησης των υπαλλήλων μέσα στην ίδια τους τη Δ/νση.

2. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

3. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

4. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσής τους.

5. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρογή των Νόμων.

6. Την υπογραφή εγγράφων και κάθε άλλης πράξεως που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί κατ' αρχήν έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

7. Την υπογραφή πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

8. Την υπογραφή τηλεγραφημάτων πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

9. Την έκδοση εγκυκλίων.

10. Την αξιολόγηση Προϊσταμένων Τμημάτων.

β. Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου ή το νόμιμο Αναπληρωτή του.

1. Τις άδειες για την εισαγωγή ειδών που τελούν σε καθεστώς ποσοτικού ορίου καθώς και τις άδειες για την εξαγωγή ειδών προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση).

2. Τις πράξεις για την αντιμετώπιση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τα διάφορα στάδια εκτέλεσης των εισαγωγών και των εξαγωγών – επαναεξαγωγών, που αναφέρονται στις ΚΥΑ 7900/79, 5362/90, 6340/Ε3/8540/92 και την 6234/Ε3/9429/93 αποφάσεις Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας.

3. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγής μέχρι 20.000.000 δρχ.

4. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις, εξαγωγής εγχώριων προϊόντων καθώς και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος για ποσά έως 6.000.001 μέχρι 50.000.000 δρχ.

5. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις, ή απορρίψεις για αξίες από 6.000.001 μέχρι 40.000.000 δρχ.

6. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές, καθώς και εγχώριων προϊόντων χωρίς συν/κές διατυπώσεις, για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που

πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κ.λπ. από οίκους του εξωτερικού για ποσά μέχρι 5.000.000 δρχ.

7. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα για ποσά μέχρι 1.000.000 δρχ.

8. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα κ.λπ. για ποσά μέχρι 3.000.000 δρχ.

9. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων χωρίς συν/κές διατυπώσεις για επεξεργασία κ.λπ. και επανεισαγωγή για ποσά μέχρι 40.000.000 δρχ.

10. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συν/κές διατυπώσεις, εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συν/κές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους για ποσά μέχρι 40.000.000 δρχ.

11. Τις παρατάσεις των εγκρίσεων των παραπάνω παραγράφων 4, 5, 6, 7, 8, 9 και 10.

12. Τη χορήγηση πιστοποιητικών αντιγράφων εγκρίσεων, απορρίψεων ή αιτήσεων επί περιπτώσεων εξαγωγών, επανεξαγωγών και εισαγωγών.

Ε. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ή στους νόμιμους αυτών αναπληρωτές:

α. Γενικά

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, ως εκείνων που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Δ/νση.

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικογραφία, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων και τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Την υπογραφή ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία πλην αναφορών, παραπόνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπογραφή περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

β. Ειδικότερα

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου:

α. Στον Προϊστάμενο του Β' Τμήματος:

Τα έγγραφα για τη στατιστική παρακολούθηση εισαγωγής ειδών που χορηγούνται από το Ε.Β.Ε. Αθηνών.

β) Στον Προϊστάμενο του Γ' Τμήματος.

1. Τις εγκρίσεις εξαγωγής – επανεξαγωγής προϊόντων προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις για αξίες μέχρι 6.000.000 δρχ.

2. Παρατάσεις των ανωτέρω πράξεων (μία παράταση).

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

1. Τα έγγραφα διαπιστωτικού περιεχομένου. Επιστροφή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης.

2. Τις αποφάσεις πληρωμής μισθωμάτων που καταβάλλονται σε εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης ανεξαρτήτως ποσού.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από τους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ και ΔΟΣ, από τους προαναφερθέντες Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων και τους λοιπούς Προϊσταμένους που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοί τους.

3. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

4. Όταν απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο οι Προϊστάμενοι Γενικών Δ/νσεων οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τους αρμόδιους Γενικούς Γραμματείς.

5. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον αρχαιότερο Τμηματάρχη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 1994

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Ε/14383 (3)

Ίδρυση Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4 και 5 του Ν. 2009/1992 (ΦΕΚ 18 τ.Α') «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθ. 121/25.5.92 (ΦΕΚ 371 τ.Β') «Κανονισμός λειτουργίας του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις αριθ. Φ3/Ε/279/93 (ΦΕΚ 39 τ.Β') και Φ1/Ε/8536/93 (ΦΕΚ 729 τ.Β') κοινές αποφάσεις Υπουργών Οι-

κονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση Ι.Ε.Κ. και αύξηση θέσεων προσ/κού).

4. Τις αριθ. 2/18.1.94, 10/12.4.94 και 12/6.5.94 πράξεις του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

5. Την αριθ. 45615/21.7.94 (ΦΕΚ 567 τ.Β') κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αρμοδιότητες Αν. Υπουργού ΥΠ.Ε.Π.Θ.».

6. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 τ.Α') που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2881/92 (ΦΕΚ 154 τ.Α').

7. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή για το τρέχον οικονομικό έτος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού α) του Υπουργείου Παιδείας δρχ. 10.200.000 περίπου, β) του Υπουργείου Υγείας δρχ. 1.400.000, περίπου και γ) του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» δρχ. 200.000.000, εκ της οποίας εφάπαξ δαπάνη δρχ. 135.000.000. Για κάθε ένα δε από τα επόμενα οικονομικά έτη δρχ. 37.000.000, δρχ. 5.000.000 δρχ. 135.000.000 αντίστοιχα.

Οι ανωτέρω δαπάνες που αφορούν το τρέχον οικονομικό έτος θα αντιμετωπισθούν για με τον Τακτικό Προϋπολογισμό από τον ειδικό φορέα 19 - 110 και ΚΑΕ 0311, 0325, 0326, 0327, 0329, 0257, 0351, 0516 (δαπάνες ΥΠΕΠΘ), 15-400 ΚΑΕ 5168 (δαπάνες Υπουργείου Υγείας) και από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε.Κ. (επιχορηγείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό) και ΚΑΕ 0863, 0889, 1831, 0832, 0833, 0841, 0842, 0258α, 0238, 0237, 0212, 0267.

Για τα επόμενα οικονοκικά έτη η δαπάνη θα καλυφθεί με την αναγραφή σχετικών πιστώσεων στους αντίστοιχους ΚΑΕ των οικείων προϋπολογισμών, αποφασίζουμε:

Ιδρύουμε Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ως εξής:

1. Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης Κιλκίς.

2. Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης Πύργου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 1994

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΦΙΛ. ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ